

COMUNICACIÓN DE QUEMA / COMUNICACIÓ DE CREMA



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

A	DATOS SOLICITANTE / DADES SOL.LICITANT IMPORTANTE: Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación. IMPORTANT: Si Vtè està entre els obligats a relacionar-se amb l'administració de manera electrònica (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) la presentació de sol·licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'haurà de realitzar a través del registre electrònic (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/). En cas que el present presencialment serà requerit perquè procedisca a l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte es considerarà com a data de presentació aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.		
Nombre o Razón Social / Nom o Raó Social:			
Apellido 1 / Cognom 1:		Apellido 2 / Cognom 2:	NIF/NIE o CIF:
B	DATOS REPRESENTANTE / DADES REPRESENTANT (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en el nombre de un obligado a relacionarse (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior (en cas de presentació pel representant ha d'aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en el nom d'un obligat a relacionar-se (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) ha d'atindres al que es disposa en el punt anterior		
Nombre o Razón Social / Nom o Raó Social:			
Apellido 1 / Cognom 1:		Apellido 2 / Cognom 2:	NIF/NIE o CIF:
C	NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS / NOTIFICACIONS A SUBJECTES OBLIGATS Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoriamente y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/) (1) Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran obligatòriament i exclusivament, mitjançant compareixença en la seu electrònica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/) (1)		
Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia en el siguiente enlace (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/) Indique l'adreça en la qual desitge rebre un avís sempre que es procedisca a la posada a la disposició d'una nova notificació electrònica. La falta d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Per aquest motiu se li aconsella revisar periòdicament l'apartat de notificacions per compareixença en el següent enllaç (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/)			
Correo Electrónico / Correu Electrònic:			
C.1	DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA) Todas las notificaciones que se practiquen en el papel se pondrán a su disposición en sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas. Totes les notificacions que es practiquen en el paper es posaran a la seua disposició en seu electrònica, apartat de notificació per compareixença electrònica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/) perquè puga accedir al contingut de les mateixes de manera voluntària. El correu electrònic que ens indique serà emprat com a mitjà d'avís de la posada a la disposició de tals notificacions electròniques.		
Tipo Vía / Tipus de Via:		Nombre / Nom:	Tipo Vía / Tipus de Via:
Población / Població:		Provincia / Província:	Población / Població:
Teléfono / Telèfon:		Correo electrónico para recepción de avisos / Correu electrònic per a recepció d'avísos:	
Notificar por / Notificar per:			
Correo postal / Correu postal ☐		Medios electrónicos / Mitjans electrònics ☐	

COMUNICACIÓN DE QUEMA / COMUNICACIÓ DE CREMA



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

D	DATOS DEL TITULAR DE LA PARCELA / DADES DEL TITULAR DE LA PARCEL·LA :	
Nombre y apellidos / Nom i cognoms :		DNI / DNI :
Domicilio / Domicili :		Localidad / Localitat :
Teléfono / Telèfon :		E-Mail / E-Mail:

E	DATOS DE LA PERSONA QUE REALIZA LA QUEMA / DADES DE LA PERSONA QUE REALITZA LA CREMA :	
Nombre y apellidos / Nom i cognoms :		DNI / DNI :
Domicilio / Domicili :		Localidad / Localitat :
Teléfono / Telèfon :		E-Mail / E-Mail:

F	DATOS DE LA PARCELA / DADES DE LA PARCEL·LA :		
P1	Partida / Partida :	Polígono / Polígon :	Parcela / Parcel·la :
P2	Partida / Partida :	Polígono / Polígon :	Parcela / Parcel·la :
P3	Partida / Partida :	Polígono / Polígon :	Parcela / Parcel·la :
P4	Partida / Partida :	Polígono / Polígon :	Parcela / Parcel·la :
P5	Partida / Partida :	Polígono / Polígon :	Parcela / Parcel·la :
DISTANCIA DE LA PARCELA/PARCELAS AL TERRENO FORESTAL / DISTÀNCIA DE LA PARCEL·LA/PARCEL·LES AI TERRENY FORESTAL :		DISPONE DE QUEMADOR (solo si está a menos de 30 metros del terreno forestal) / DISPOSA DE CREMADOR (només si està a menys de 30 metres del terreny forestal)	
P1			
P2			
P3			
P4			
P5			

TEMPORADA DE VALIDEZ:

****Desde el 17 de octubre de 2025 al 31 de mayo de 2026****

FECHAS, HORARIOS, CONDICIONES Y RESTRICCIONES DE QUEMA AL DORSO. ANTES DE QUEMAR HAY QUE **COMPROBAR** QUE EL NIVEL DE **PREEMERGENCIA** SEA 1. (PREEMERGENCIA 1) (www.112cv.gva.es o llamar al 112).

TEMPORADA DE VALIDESA:

****Des del 17 d'octubre de 2025 al 31 de maig de 2026**

DATES, HORARIS, CONDICIONS I RESTRICCIONS DE CREMA AL DORS. ABANS DE CREMAR CAL **COMPROVAR** QUE EL NIVELL DE **PREEMERGÈNCIA** SIGA 1. (PREEMERGÈNCIA 1) (www.112cv.gva.es o telefonar al 112).

**HORARIO GENERAL
HORARI GENERAL**

Del día 17 de octubre al día 31 de Mayo. Desde las 7:00 hasta las 13:30 horas. (no se permite la quema desde el Jueves Santo hasta el lunes de San Vicente, ambos incluidos). /

Del dia 17 d'octubre al dia 31 de Maig. Des de les 7.00 fins a les 13:30 hores. (no es permet la crema des del Dijous Sant fins al dilluns de Sant Vicent, tots dos inclosos).

COMUNICACIÓN DE QUEMA / COMUNICACIÓ DE CREMA



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

A MENOS DE 30 METROS DEL TERRENO FORESTAL (monte o barrancos) / A MENYS DE 30 METRES DEL TERRENY FORESTAL (muntanya o barrancs)

Si la quema se realiza a menos de 30 metros del terreno forestal, deberá disponer de un quemador conforme a la norma técnica del Plan de Prevención de Incendios de la Demarcación de Alcoy. /

Si la crema es realizada a menos de 30 metros del terreno forestal, deberá disponer de un cremador conforme a la norma técnica del Plan de Prevención de Incendios de la Demarcación de Alcoy.

G OPOSICIÓN PARA EL ACCESO A DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LAS ADMINISTRACIONES OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE LES ADMINISTRACIONS

☐ **ME OPONGO** a que el Ayuntamiento de Banyeres de Mariola pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 de la Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre) y en concreto consultar datos de identidad.

M'OPOSE al fet que l'Ajuntament de Banyeres de Mariola pugui consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Ley 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre) i en concret consultar dades d'identitat.

H PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable	Ayuntamiento/ Ajuntament de Banyeres de Mariola	Más información Anexo 0 Més informació Annex 0
Finalidad Finalitat	Gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. <i>Gestionar la sol·licitud manifestada en el present formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.</i>	
Legitimación Legitimació	Cumplimiento de una obligación legal. <i>Compliment d'una obligació legal.</i>	
Destinatarios Destinataris	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. <i>No se cediran dades a tercers excepte obligació legal.</i>	
Derechos Drets	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. <i>Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.</i>	

I FIRMA / SIGNATURA

En Banyeres de Mariola, a ____ de _____ de 20 ____

Firma del declarante o Representante / Signatura del Declarant o Representant.

D. _____

J REGULACIÓN DEL USO DEL FUEGO / REGULACIÓ DE L'ÚS DEL FOC

- NORMAS DE APLICACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS QUEMAS / NORMES D'APLIACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE TOTES LES CREMES**
 - Antes de realizar la quema deberán notificar al Ayuntamiento mediante comunicación escrita y no se podrán llevar a cabo ninguna quema sin la comunicación oportuna. / *Abans de realitzar la crema hauran de notificar a l'Ajuntament mitjançant comunicació escrita i no es podran dur a terme cap crema sense la comunicació oportuna.*
 - En los días de Preemergencia 3 queda prohibido cualquier tipo de fuego, incluso la utilización de camping gas y paelleros que estén situados en terrenos forestales o a menos de 500 metros. Los paelleros deberán cumplir con las normas técnicas del PPIF de la Demarcación de Alcoy. / *En els dies de Preemergència 3 queda prohibit qualsevol tipus de foc, fins i tot la utilització de càmping gas i paellers que estiguen situats en terrenys forestals o a menys de 500 metres. Els paellers hauran de complir amb les normes tècniques del PPIF de la Demarcació d'Alcoi.*
 - Será obligación del interesado que realice la quema informarse del nivel de Preemergencia. Este nivel de Preemergencia, así como su previsión para el día siguiente, puede consultarse: en la página web: <http://www.112cv.gva.es/incendios-forestales> / *Serà obligació de l'interessat que realitze la crema informar-se del nivell de Preemergència. Aquest nivell de Preemergència, així com la seua previsió per a l'endemà, pot consultar-se: en la pàgina web: www.112cv.gva.es/incendios-forestales*
 - En los días de viento de poniente se suspenderán todos los trabajos de quemas y, si iniciados estos, se produjera la aparición del viento, se suspenderá inmediatamente la operación y se apagará el fuego. / *En els dies de vent de ponent se suspendran tots els treballs de cremes i, si iniciats aquests, es produïra l'aparició del vent, se suspendrà immediatament l'operació i s'apagarà el foc.*
 - Previamente a la quema se deberá haber limpiado de matorral y maleza una franja de terreno suficiente, que en cualquier caso no podrá ser inferior a dos metros alrededor de donde se quiere realizar la quema. / *Prèviament a la crema s'haurà d'haver netejat de matoll i mala herba una franja de terreny suficient, que en qualsevol cas no podrà ser inferior a dos metres al voltant d'on es vol realitzar la crema.*

COMUNICACIÓN DE QUEMA / COMUNICACIÓ DE CREMA



AYUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

- 1.6. Las hogueras se situarán a una distancia nunca inferior a 3 metros desde el límite de la parcela. / *Les fogueres se situaran a una distància mai inferior a 3 metres des del límit de la parcel·la.*
- 1.7. La persona responsable de la quema deberá disponer de agua suficiente para hacer frente a cualquier imprevisto o eventualidad de la quema, y en disposición de ser utilizada, si es necesario, en la extinción de la misma. / *La persona responsable de la crema haurà de disposar d'aigua suficient per a fer front a qualsevol imprevist o eventualitat de la crema, i en disposició de ser utilitzada, si és necessari, en l'extinció d'aquesta.*
- 1.8. En fincas rústicas, se deberá guardar una distancia mínima de 10 m de los caminos rurales municipales y de las fincas vecinas. Si fuera imposible cumplir la distancia, se hará de modo que las circunstancias ambientales no produzcan molestias a los vecinos y siempre separado al máximo de los lindes. No se permite la quema a menos de 30 metros de la vegetación forestal sin quemador autorizado. / *En finques rústiques, s'haurà de guardar una distància mínima de 10 m dels camins rurals municipals i de les finques veïnes. Si fóra impossible complir la distància, es farà de manera que les circumstàncies ambientals no produïsquen molèsties als veïns i sempre separat al màxim de les bogues. No es permet la crema a menys de 30 metres de la vegetació forestal sense cremador autoritzat.*
- 1.9. No se abandonará la vigilancia de la zona de quema hasta que la hoguera esté totalmente apagada y fría. / *No s'abandonarà la vigilància de la zona de crema fins que la foguera estiga totalment apagada i freda.*
- 1.10. Las quemas solo podrán realizarse en los horarios establecidos en el Plan Local de Quemadas. / *Les cremes només podran realitzar-se en els horaris establits en el Pla Local de Cremes.*
- 1.11. La persona autorizada tomará todas las medidas que considere oportunas y, en su caso, las indicadas por el Agente Medioambiental, y en todo momento será responsable de cuantos daños pueda causar. / *La persona autoritzada prendrà totes les mesures que considere oportunes i, en el seu cas, les indicades per l'Agent Mediambiental, i en tot moment serà responsable de quants danys pugua causar.*
- 1.12. La acumulación o almacenamiento de leña, residuos agrícolas o residuos forestales, no podrá realizarse en los caminos forestales ni en una franja de 10 metros de ancho a cada lado de los mismos. / *L'acumulació o emmagatzematge de llenya, residus agrícoles o residus forestals, no podrà realitzar-se en els camins forestals ni en una franja de 10 metres d'ample a cada costat d'aquests.*
- 1.13. La carga de las hogueras será moderada y adecuada a las condiciones ambientales del momento y el combustible que se esté eliminando, para evitar el escape de pavesas y la sofamación de la vegetación circundante. La altura de la llama no deberá superar los 2 m. / *La càrrega de les fogueres serà moderada i adequada a les condicions ambientals del moment i el combustible que s'estiga eliminant, per a evitar la fuga de cendres i la sofamació de la vegetació circumdant. L'altura de la flama no haurà de superar els 2 m.*
- 1.14. Todas las personas que adviertan la existencia o inicio de un incendio forestal, deberán dar cuenta del hecho, llamando al teléfono de Emergencias de la Generalitat, 112, o bien por el medio más rápido posible a Ayuntamiento, Agentes Medioambientales, Policía Local, Policía Autonómica, Guardia Civil o el agente de la autoridad más cercano. / *Totes les persones que advertisquen l'existència o inici d'un incendi forestal, hauran de donar compte del fet, trucant al telèfon d'Emergències de la Generalitat, 112, o bé pel mitjà més ràpid possible a Ajuntament, Agents Mediambientals, Policia Local, Policia Autonòmica, Guàrdia Civil o l'agent de l'autoritat més pròxim.*
- 2. NORMAS DE APLICACIÓN PARA LA QUEMA DE MÁRGENES, ACEQUIAS O RASTROJOS. / NORMES D'APLICACIÓ PER A LA CREMA DE MARGES, SÈQUIES O RESTOLLS.**
- 2.1. Los bancales (superior e inferior) que definen el margen que se va a quemar, deberán estar perfectamente labrados, sin posibilidad de continuidad del fuego por ningún lado. En el caso de acequias nos referimos a los bancales que los delimitan. En el caso de cunetas, el camino correspondiente y el bancal superior. En el caso de rastros, nos referimos a la totalidad de los bancales que rodean la zona a quemar. / *Els bancals (superior i inferior) que defineixen el marge que es cremarà, hauran d'estar perfectament llaurats, sense possibilitat de continuïtat del foc per cap costat. En el cas de séquies ens referim als bancals que els delimiten. En el cas de cunetes, el camí corresponent i el bancal superior. En el cas de restolls, ens referim a la totalitat dels bancals que envolten la zona a cremar.*
- 2.2. Los extremos de los márgenes, cunetas o acequias, así como cualquier otro punto con continuidad de combustible que se pudiera prender, se tendrá que limpiar previamente y a mano con una anchura mínima de 10 m. 2.3. Se iniciará la quema contra el viento, nunca a favor de la dirección del viento, y desde la parte superior del margen. / *Els extrems dels marges, cunetes o séquies, així com qualsevol altre punt amb continuïtat de combustible que es poguera prendre, s'haurà de netejar prèviament i a mà amb una amplària mínima de 10 m. 2.3. S'iniciarà la crema contra el vent, mai a favor de la direcció del vent, i des de la part superior del marge.*
- 2.3. El que realice la quema deberá proveerse de una mochila extintora de 20 l. como mínimo, por si tuviera que realizar alguna actuación de extinción de un foco inicial. / *El que realitze la crema haurà de proveir-se d'una motxilla extintora de 20 l. com a mínim, per si haguera de realitzar alguna actuació d'extinció d'un focus inicial.*
- 2.4. No se podrán realizar quemas los días en que la velocidad del viento sea mayor a 10 km. /h. / *No es podran realitzar cremes els dies en què la velocitat del vent siga major a 10 km. /h.*
- 2.5. No se podrá abandonar el fuego mientras se esté realizando la combustión, pudiendo alejarse cuando se hayan extinguido todas las brasas. / *No es podrà abandonar el foc mentre s'estiga realitzant la combustió, podent allunyar-se quan s'hagen extingit totes les brases.*
- 3. Quemadas a menos de 30 metros de terrenos forestales (monte, barrancos, cauces, etc.) / Cremes a menys de 30 metres de terrenys forestals (muntanya, barrancs, llits, etc.)**
- 3.1. Se realizarán obligatoriamente en quemador que deberá cumplir con las normas técnicas del plan de prevención de incendios de la demarcación de Alcoy. / *Es realitzaran obligatòriament en cremador que haurà de complir amb les normes tècniques del pla de prevenció d'incendis de la demarcació d'Alcoi.*
- 3.2. No se permite la quema directa de márgenes, rastros o acequias. Deberán desbrozarse y quemar los restos en un quemador autorizado. / *No es permet la crema directa de marges, restolls o séquies. Hauran d'esbrossar-se i cremar les restes en un cremador autoritzat.*
- 4. Quema de restos de jardinería / Crema de restes de jardineria**
- 4.1. La quema de este tipo de residuo urbano no es autorizable por este Plan de acuerdo a la normativa vigente sobre Residuos. Son tratados como residuos urbanos y se depositaran en áreas habilitadas para ello o en ecoparque. / *La crema d'aquest tipus de residu urbà no és autoritzable per aquest Pla d'acord amb la normativa vigent sobre Residus. Són tractats com a residus urbans i es depositaren en àrees habilitades per a això o en ecoparc.*
- Todas las comunicaciones y autorizaciones que se describen en este Plan de Quemadas, quedan **AUTOMÁTICAMENTE CANCELADAS Y PROHIBIDAS** cuando se declare el grado de **Preemergencia 2 o 3** o Preemergencia máxima por cualquier tipo de riesgo. / *Totes les comunicacions i autoritzacions que es descriuen en aquest Pla de Cremes, queden **AUTOMÀTICAMENT CANCEL·LADES I PROHIBIDES** quan es declare el grau de **Preemergència 2 o 3** o Preemergència màxima per qualsevol mena de risc.*
- Para consultar el nivel de preemergencia y saber si se puede quemar, visitar la web <http://www.112cv.gva.es/> o mediante la APP de prevención de incendios / *Per a consultar el nivell de preemergència i saber si es pot cremar, visitar la web <http://www.112cv.gva.es/> o mitjançant l'APP de prevenció d'incendis*
- Será obligatorio llevar consigo esta comunicación cuando se esté realizando la quema / Serà obligatori portar amb si aquesta comunicació quan s'estiga realitzant la crema**

COMUNICACIÓN DE QUEMA / COMUNICACIÓ DE CREMA



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

ANEXO 0 – PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN ADICIONAL ANNEX 0 – PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL

Responsable	¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales? Identidad: Ayuntamiento de Banyeres de Mariola. Dirección postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Teléfono: 966 56 73 15 – 74 75. Correo electrónico: registre@portademariola.com. Contacto Delegación Protección de Datos: delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com ¿Qui és el Responsable del tractament de les seues dades personals? Identitat: Ajuntament de Banyeres de Mariola Adreça postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Telèfon: 966 56 73 15 – 74 75. Correu electrònic: registre@portademariola.com Contacte Delegació Protecció de Dades: delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com
Finalidad	¿Con qué finalidad se tratarán sus datos personales? El Ayuntamiento trata los datos personales facilitados en este formulario única y exclusivamente para la gestión administrativa del trámite solicitado a través de este formulario de solicitud. Con la información facilitada no se elaborará ningún perfil ni se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil. ¿Durante cuánto tiempo conservará el Ayuntamiento sus datos? Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Finalitat	Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals? L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud. Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil. Durant quant temps conservarà l'Ajuntament les seues dades? Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Legitimación	¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos? La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c, e y b) del Reglamento general de protección de datos personales (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, misión realizada en interés público y relación contractual. Todo ello en relación con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, art.66 Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Legitimació	Quin es la legitimació per al tractament de les seues dades? La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1.c, e i b) del Reglament general de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016), tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, missió realitzada en interès públic i relació contractual. Tot això en relació amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art.66 Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
Destinatarios	¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos según Ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.
Destinataris	A quins destinataris es comunicaran les seues dades? Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons Llei. Tampoc seran transferits a tercers països
Derechos	¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si este Ayuntamiento trata datos personales que les concierne, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. Este Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud o ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, ante la <u>sede electrónica</u> del mismo https://banyeresdemariola.sedipualba.es/, así como en la dirección de correo electrónico delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com
Drets	Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades? Qualsevol persona té dret a obtindre confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que els concerneix, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-los, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud o davant qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola, davant la seu electrònica del mateix https://banyeresdemariola.sedipualba.es/, així com en l'adreça de correu electrònic delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com

(1) PERSONAS OBLIGADAS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN:

- Personas Jurídicas.
- Entidades sin personalidad jurídica.
- Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional.
- Quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica.
- Empleados públicos.

(1) PERSONES OBLIGADES A RELACIONAR-SE ELECTRÒNICAMENT AMB L'ADMINISTRACIÓ:

- Persones Jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica.
- Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional.
- Els qui representen a obligats a relacionar-se de manera electrònica.
- Empleats públics.