

DECLARACIÓN RESPONSABLE USO DE LOCALES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIOCULTURAL / DECLARACIÓ RESPONSABLE ÚS DE LOCALS PÚBLICS MUNICIPALS PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER SOCIOCULTURAL



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450
Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax:
965 56 66 68

A	DATOS SOLICITANTE / DADES SOL.LICITANT. IMPORTANTE: Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación. IMPORTANT: Si Vtè està entre els obligats a relacionar-se amb l'administració de manera electrònica (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) la presentació de sol·licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'haurà de realitzar a través del registre electrònic (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/). En cas que el present presencialment serà requerit perquè procedisca a l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte es considerarà com a data de presentació aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.		
Nombre o Razón Social / Nom o Raó Social:			
Apellido 1 / Cognom 1:		Apellido 2 / Cognom 2:	NIF/NIE o CIF:
B	DATOS REPRESENTANTE / DADES REPRESENTANT (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en el nombre de un obligado a relacionarse (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior (en cas de presentació pel representant ha d'aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en el nom d'un obligat a relacionar-se (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) ha d'atindre's al que es disposa en el punt anterior		
Nombre o Razón Social / Nom o Raó Social:			
Apellido 1 / Cognom 1:		Apellido 2 / Cognom 2:	NIF/NIE o CIF:
C	NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS / NOTIFICACIONS A SUBJECTES OBLIGATS Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoriamente y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/) (1) <i>Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran obligatòriament i exclusivament, mitjançant compareixença en la seu electrònica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/) (1)</i>		
Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia en el siguiente enlace (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/) <i>Indique l'adreça en la qual desitge rebre un avis sempre que es procedisca a la posada a la disposició d'una nova notificació electrònica. La falta d'aquest avis no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Per aquest motiu se li aconsella revisar periòdicament l'apartat de notificacions per compareixença en el següent enllaç (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/)</i>			
Correo Electrónico / Correu Electrònic:			
C.1	DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA) Todas las notificaciones que se practiquen en el papel se pondrán a su disposición en sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas. <i>Totes les notificacions que es practiquen en el paper es posaran a la seua disposició en seu electrònica, apartat de notificació per compareixença electrònica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es/) perquè pugua accedir al contingut de les mateixes de manera voluntària. El correu electrònic que ens indique serà emprat com a mitjà d'avis de la posada a la disposició de tals notificacions electròniques.</i>		
Tipo Vía / Tipus de Via:	Nombre / Nom:		Nº / Nº:
			Puerta / Porta:
Población / Població:		Provincia / Província:	C.P. / C.P.:
Teléfono / Telèfon:	Correo electrónico para recepción de avisos / Correu electrònic per a recepció d'avisos:		
Notificar por / Notificar per:			
Correo postal / Correu postal <input type="checkbox"/>		Medios electrónicos / Mitjans electrònics <input type="checkbox"/>	

DECLARACIÓN RESPONSABLE USO DE LOCALES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIOCULTURAL / DECLARACIÓ RESPONSABLE ÚS DE LOCALS PÚBLICS MUNICIPALS PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER SOCIOCULTURAL



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450
Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax:
965 56 66 68

D	DATOS DE LA ACTIVIDAD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA / DADES DE L'ACTIVITAT I DECLARACIÓ RESPONSABLE PRÈVIA
D.1	Descripción actividad / Descripció activitat
<p>• Actividad a realizar / <i>Activitat a realitzar:</i></p> <p>• Finalidad y descripción de la actividad o acto / <i>Finalitat i descripció de l'activitat:</i></p>	
D.2	Fecha de inicio de la actividad: ___/___/___ Fecha Finalización ___/___/___ Data d'inici de l'activitat: ___/___/___ Data de finalització ___/___/___
<p>HORARIO: Hora de inicio _____ Hora final _____ Nº Usuarios _____ <i>HORARI: Hora d'inici _____ Hora final _____ Nº Usuaris _____</i></p> <p>En caso de no ser días correlativos, introducir los días sueltos que lo necesita: / <i>En cas de no ser dies correlatius, introduir els dies solts que ho necessita:</i></p>	
D.3	Realización de obras o instalaciones / Realització d'obres o instal·lacions
<p>El interesado expone que para desarrollar dicha actividad requiere realizar las siguientes instalaciones / <i>L'interessat exposa que per a desenvolupar dita activitat requereix realitzar les següents instal·lacions:</i></p>	
D.4	Emplazamiento de la actividad / Emplaçament de l'activitat
<p><input type="checkbox"/> TEATRO PRINCIPAL / <i>TEATRE PRINCIPAL</i> <input type="checkbox"/> CASA DE CULTURA / <i>CASA DE CULTURA</i> <input type="checkbox"/> POLIDEPORTIVO / <i>POLIESPORTIU</i> <input type="checkbox"/> VILLA ROSARIO / <i>VIL·LA ROSARIO</i> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____</p> <p>OTROS / <i>ALTRES</i> _____</p>	
D.5	Otras autorizaciones / Altres autoritzacions
<p>ASISTENCIA CON MATERIAL TECNICO (AUDIO VISUAL ANEXO I) / <i>ASSISTÈNCIA AMB MATERIAL TÈCNIC (ÀUDIO VISUAL ANNEX I):</i></p> <p>ASISTENCIA CON MATERIAL DE INFRAESTRUCTURAS (ANEXO I) / <i>ASSISTÈNCIA AMB MATERIAL D'INFRAESTRUCTURES (ANNEX I):</i></p>	

DECLARACIÓN RESPONSABLE USO DE LOCALES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIOCULTURAL / DECLARACIÓ RESPONSABLE ÚS DE LOCALS PÚBLICS MUNICIPALS PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER SOCIOCULTURAL



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450
Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax:
965 56 66 68

D.6	Documentación / Documentació
<input type="checkbox"/> Acreditación personalidad interesado (DNI, CIF, escritura...) / <i>Acreditació personalitat interessat (DNI, CIF, escriptura...)</i> :	

E	SOLICITUD / SOL·LICITUD
<p>Que deseo realizar la actividad descrita y para ello necesito el uso del espacio municipal solicitado, por lo que manifiesto, bajo mi responsabilidad:</p> <p>Que la actividad a realizar es para la finalidad descrita. Que me comprometo a realizar bajo los principios de igualdad de las personas y de legalidad Que me comprometo al cumplimiento de las condiciones de uso establecidas por el Ayuntamiento</p> <p>POR LO QUE SOLICITO: Tenga por realizadas las manifestaciones expresadas, a fin de que, por parte de la Concejalía correspondiente se de el Vº Bº para hacer uso del espacio municipal solicitado.</p> <p><i>Que desitge realitzar l'activitat descrita i per a això necessite l'ús de l'espai municipal sol·licitat, per la qual cosa manifest, sota la meua responsabilitat:</i></p> <p><i>Que l'activitat a realitzar és per a la finalitat descrita.</i> <i>Que em compromet a realitzar sota els principis d'igualtat de les persones i de legalitat</i> <i>Que em compromet al compliment de les condicions d'ús establides per l'Ajuntament</i></p> <p>PEL QUE SOL·LICITE: Tinga per realitzades les manifestacions expressades, a fi que, per part de la Regidoria corresponent es done el Vist i plau per a fer ús de l'espai municipal sol·licitat.</p>	

F	OPOSICIÓN PARA EL ACCESO A DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LAS ADMINISTRACIONES / OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE LES ADMINISTRACIONS
<input type="checkbox"/>	<p>ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Banyeres de Mariola pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 de la Ley39/2015. Redactado por la disposición final12 de la ley Orgánica 3/2018,de 5 de diciembre) y en concreto consultar datos de identidad.</p> <p>M'OPOSE al fet que l'Ajuntament de Banyeres de Mariola pugua consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Ley39/2015. Redactat per la disposició final12 de la llei Orgànica 3/2018,de 5 de desembre) i en concret consultar dades d'identitat.</p>

G	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
Responsable	Ayuntamiento/ Ajuntament de Banyeres de Mariola
Finalidad / Finalitat	Gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. <i>Gestionar la sol·licitud manifestada en el present formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.</i>
Legitimación / Legitimació	Cumplimiento de una obligación legal. <i>Compliment d'una obligació legal.</i>
Destinatarios / Destinataris	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. <i>No se cediran dades a tercers excepte obligació legal.</i>
Derechos / Drets	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. <i>Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.</i>
Más información Anexo 0 / Més informació Annex 0	

H	FIRMA / SIGNATURA
En Banyeres de Mariola, a ___de _____ de 20__	
Firma del declarante o Representante / Signatura del Declarant o Representant.	
D. _____	

DECLARACIÓN RESPONSABLE USO DE LOCALES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIOCULTURAL / DECLARACIÓ RESPONSABLE ÚS DE LOCALS PÚBLICS MUNICIPALS PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER SOCIOCULTURAL



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450
Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax:
965 56 66 68

**ANEXO 0 – PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN ADICIONAL
ANNEX 0 – PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL**

Responsable	<p>¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales? Identidad: Ayuntamiento de Banyeres de Mariola. Dirección postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Teléfono: 966 56 73 15 – 74 75. Correo electrónico: registre@portademariola.com. Contacto Delegación Protección de Datos: delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p> <p>¿Qui és el Responsable del tractament de les seues dades personals? Identitat: Ajuntament de Banyeres de Mariola Adreça postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Telèfon: 966 56 73 15 – 74 75. Correu electrònic: registre@portademariola.com Contacte Delegació Protecció de Dades: delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>
Finalidad	<p>¿Con qué finalidad se tratarán sus datos personales? El Ayuntamiento trata los datos personales facilitados en este formulario única y exclusivamente para la gestión administrativa del trámite solicitado a través de este formulario de solicitud. Con la información facilitada no se elaborará ningún perfil ni se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil.</p> <p>¿Durante cuánto tiempo conservará el Ayuntamiento sus datos? Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p>
Finalitat	<p>Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals? L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud. Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.</p> <p>Durant quant temps conservarà l'Ajuntament les seues dades? Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
Legitimación	<p>¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos? La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c, e y b) del Reglamento general de protección de datos personales (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, misión realizada en interés público y relación contractual. Todo ello en relación con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, art.66 Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
Legitimació	<p>Quin es la legitimació per al tractament de les seues dades? La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1.c, e i b) del Reglament general de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016), tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, missió realitzada en interès públic i relació contractual. Tot això en relació amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art.66 Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.</p>
Destinatarios	<p>¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos según Ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.</p>
Destinataris	<p>A quins destinataris es comunicaran les seues dades? Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguem comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons Llei. Tampoc seran transferits a tercers països</p>
Derechos	<p>¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si este Ayuntamiento trata datos personales que les concierne, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. Este Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud o ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, ante la sede electrónica del mismo https://banyeresdemariola.sedipualba.es/, así como en la dirección de correo electrónico delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>
Drets	<p>Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades? Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que els concerneix, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguem necessaris per als fins que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-los, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud o davant qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola, davant la seu electrònica del mateix https://banyeresdemariola.sedipualba.es/, així com en l'adreça de correu electrònic delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>

DECLARACIÓN RESPONSABLE USO DE LOCALES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIOCULTURAL / DECLARACIÓ RESPONSABLE ÚS DE LOCALS PÚBLICS MUNICIPALS PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER SOCIOCULTURAL



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450
Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax:
965 56 66 68

(1) PERSONAS OBLIGADAS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN:

- Personas Jurídicas.
- Entidades sin personalidad jurídica.
- Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional.
- Quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica.
- Empleados públicos.

(1) PERSONES OBLIGADES A RELACIONAR-SE ELECTRÒNICAMENT AMB L'ADMINISTRACIÓ:

- Persones Jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica.
- Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional.
- Els qui representen a obligats a relacionar-se de manera electrònica.
- Empleats públics.

PASOS A SEGUIR / PASSOS A SEGUIR

1. Contactar con la Concejalía relacionada con el tipo de actividad, para **Solicitar Informe de Disponibilidad**. / *Contactar amb la Regidoria relacionada amb la mena d'activitat, per a Sol·licitar Informe de Disponibilitat.*

2. **Presentación en el REGISTRO GENERAL del Ayuntamiento** del modelo de la DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA USO DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIOCULTURAL, junto con la documentación requerida y las solicitudes específicas relacionadas. / *Presentació en el REGISTRE GENERAL de l'Ajuntament del model de la DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A ÚS D'ESPAIS PÚBLICS MUNICIPALS PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER SOCIOCULTURAL, juntament amb la documentació requerida i les sol·licituds específiques relacionades.*

3. **Plazo de presentación y eficacia de la declaración:** la declaración responsable se presentará, con al menos, 20 días de antelación a la celebración del acto o actividad, quedando su **eficacia condicionada al registro de la solicitud con dicha antelación**. / *Termini de presentació i eficàcia de la declaració: la declaració responsable es presentarà, amb almenys, 15 dies d'antelació a la celebració de l'acte o activitat, quedant la seua eficàcia condicionada al registre de la sol·licitud amb aquesta antelació.*

DOCUMENTACIÓN NECESARIA / DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

➤ **Acreditación de la personalidad del interesado:**

Personas físicas: Fotocopia del DNI y en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la Representación legal.

Personas jurídicas: Fotocopia del CIF y DNI del representante, y documento en el que conste la representación legal.

Comunidad de bienes: Copia de contrato constitutivo de la misma, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación ésta, siempre que acredite dicha representación.

Extranjeros: Fotocopia de NIE, permiso de residencia o documento expedido por la autoridades del país de procedencia, y en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación legal.

ESPECTÁCULOS PÚBLICO, en su caso.

➤ Autorización de la Sociedad General de Autores y Editores, cuando la actividad lo requiera en aplicación del *Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual*. La entidad gestora de la SGAE más próxima se encuentra en Villena, Telf.- 965814922. Información general en la página <http://www.sgae.es/es>. La tramitación de la autorización ha de realizarse con 30 días de antelación para garantizar la aprobación de exenciones establecidas legalmente.

➤ Contrato con el autor de una obra de cesión de derechos de representación, en caso de obras teatrales.

➤ **Acreditació de la personalitat de l'interessat:**

Persones físiques: Fotocòpia del DNI i en el seu cas, del seu representant, així com el document en el qual conste la Representació legal.

Persones jurídiques: Fotocòpia del CIF i DNI del representant, i document en el qual conste la representació legal.

Comunitat de béns: Còpia de contracte constitutiu d'aquesta, subscriuint la instància la totalitat de la comunitat o els qui ostenten la representació aquesta, sempre que acredite aquesta representació.

Estrangers: Fotocòpia de NIE, permís de residència o document expedit per l'autoritats del país de procedència, i en el seu cas, del seu representant, així com el document en el qual conste la representació legal.

ESPECTACLES PÚBLIC, en el seu cas.

➤ Autorització de la Societat General d'Autors i Editors, quan l'activitat ho requerisca en aplicació del *Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual*. L'entitat gestora de la SGAE més pròxima es troba a Villena, Tel.- 965814922. Informació general en la pàgina <http://www.sgae.es/es>. La tramitació de l'autorització ha de realitzar-se amb 30 dies d'antelació per a garantir l'aprovació d'exempcions establides legalment.

➤ Contracte amb l'autor d'una obra de cessió de drets de representació, en cas d'obres teatrals.