

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN DE VIVIENDA/S DE NUEVA PLANTA EN SUELO URBANO.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓ DE HABITATGE/S DE NOVA PLANTA EN SÒL URBÀ.

DECRETO 12/2021, de 22 de enero, del Consell de regulaci3n de la declaraci3n responsable para la primera ocupaci3n y sucesivas de viviendas. *DECRET 12/2021, de 22 de gener, del Consell, de regulaci3n de la declaraci3n responsable per a la primera ocupaci3n i successives d'habitatges.*



DATOS DE LA VIVIENDA / DADES DE L'HABITATGE

Emplazamiento / <i>Emplaçament</i> :		Superficie útil vivienda / <i>Superfície útil habitatge</i>	
Referencia catastral / <i>Referència Cadastral</i>		N.º Expediente de Licencia de Obra y Fecha / <i>NÚM. Expedient de Llicència d'obra i data</i>	

DATOS DEL INTERESADO / DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nombre y apellidos / <i>Nom i Cognoms</i> :		DNI/CIF	
Domicilio (para notificaciones) / <i>Domicili (per a notificacions)</i>			
Poblaci3n / <i>Població</i>	C.P. / <i>CP</i>	Teléfono / <i>Telèfon</i>	E-Mail / <i>Correu electr3nic</i>

DATOS DEL REPRESENTANTE / DADES DEL REPRESENTANT

Nombre y apellidos / <i>Nom i Cognoms</i> :		DNI/CIF	
Domicilio (para notificaciones) / <i>Domicili (per a notificacions)</i>			
Poblaci3n / <i>Població</i>	C.P. / <i>CP</i>	Teléfono / <i>Telèfon</i>	Fax o E-Mail / <i>Fax o Correu electr3nic</i>

TIPO DE DECLARACI3N / TIPUS DE DECLARACI3N

- Obra de nueva planta / *Obra de nova planta*
- Ampliaci3n, modificaci3n, reforma o rehabilitaci3n que altera la configuraci3n arquitect3nica / *Ampliaci3n, modificaci3n, reforma o rehabilitaci3n que altera la configuraci3n arquitect3nica*
- Intervenci3n total en edificaciones catalogadas o con protecci3n hist3rico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos / *Intervenci3n total en edificacions catalogades o amb protecci3n hist3ric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits.*
- Alteraci3n del uso de la edificaci3n / *Alteraci3n de l'ús de l'edificaci3n*

DOCUMENTACI3N A APORTAR / DOCUMENTACI3N A APORTAR

Para todos los casos / *Per a tots els casos* :

- PODERES DE REPRESENTACI3N (S3LO cuando se actúe en nombre de otra persona) / *PODERS DE REPRESENTACI3N (NOMÉS quan s'actue en nom d'una altra persona)*
- FOTOGRAFÍAS en soporte digital, en color y con indicaci3n de la fecha, en las que se aprecie la situaci3n de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificaci3n / *FOTOGRAFIES en suport digital, en color i amb indicaci3n de la data, en les quals s'aprecie la situaci3n dels viales que limiten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificaci3n.*
- ACTA DE RECEPCI3N DE LA OBRA / *ACTA DE RECEPCI3N DE L'OBRA*
- CERTIFICADO FINAL DE OBRA Y DE INSTALACIONES, acorde a la legislaci3n aplicable en materia de ordenaci3n de la edificaci3n, expedido por la direcci3n facultativa y visado por los colegios profesionales correspondientes, y en el que declare de forma expresa la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por el título habilitante de las obras correspondientes, con las modificaciones aprobadas, en su caso. / *CERTIFICAT FINAL D'OBRA I D'INSTAL·LACIONS, concorde a la legislaci3n aplicable en matèria d'ordenaci3n de l'edificaci3n, expedit per la direcci3n facultativa i visat pels col·legis professionals corresponents, i en el qual declare de manera expressa la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat pel títol habilitant de les obres corresponents, amb les modificacions aprovades, si escau.*
- CERTIFICADO FINAL DE LAS OBRAS DE URBANIZACI3N, en su caso, cuando se hubiesen acometido simultáneamente con las de Edificaci3n / *CERTIFICAT FINAL DE LES OBRES D'URBANITZACI3N, en el seu cas, quan s'hagueren escumés simultàniament amb les d'edificaci3n*
- Documentaci3n acreditativa de la propiedad u ocupaci3n del inmueble (escritura de propiedad o contrato compraventa, de arrendamiento, escritura de declaraci3n de obra nueva en construcci3n, etc.) / *Documentaci3n acreditativa de la propietat o ocupaci3n de l'imoble (escritura de propietat o contracte compravenda, d'arrendament, escritura de declaraci3n d'obra nova en construcci3n, etc.)*
- Copia del último recibo de IBI o documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaraciones de alteraciones catastrales del bien objeto de la obra. / *C3pia de l'últim rebut de IBI o document informatiu sobre compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del be objecte de l'obra.*

En caso de intervenci3n total en edificaciones catalogadas o con protecci3n hist3rico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos (a.1.3) / *En cas d'intervenci3n total en edificacions catalogades o amb protecci3n hist3ric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits (a.1.3):*

- Informes preceptivos previos, conforme a la normativa de aplicaci3n o, en su caso, certificado administrativo del silencio producido. / *Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicaci3n o, si escau, certificat administratiu del silenci produït.*

DOCUMENTOS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFIESTA DISPONER Y QUE PODRÁN SER REQUERIDOS PARA SU COMPROBACI3N POR LA ADMINISTRACI3N / DOCUMENTS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFESTA DISPOSAR I QUE PODRAN SER REQUERITS PER A LA SEUA COMPROVACI3N PER L'ADMINISTRACI3N

- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PREVENCI3N Y PROTECCI3N CONTRA INCENDIOS de los distintos elementos de la obra, exigidos por el C3digo Tècnico de la Edificaci3n, suscrito por la persona tècnica redactora del proyecto y visado por el correspondiente Colegio Profesional o copia del contrato de mantenimiento de los equipos de prevenci3n y extinci3n de incendios. / *CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCI3N I PROTECCI3N CONTRA INCENDIS dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'edificaci3n, subscrit per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent Col·legi Professional o c3pia del contracte de manteniment dels equips de prevenci3n i extinci3n d'incendis.*
- CERTIFICADO DE AISLAMIENTO ACÚSTICO y documentaci3n justificativa de las mediciones de aislamiento acústico realizadas, suscrito por las siguientes personas: constructora, promotora y técnicos directores de la obra. / *CERTIFICAT D'AÏLLAMENT ACÚSTIC i documentaci3n justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, subscrit per les següents persones: constructora, promotora i tècnics directors de l'obra.*

- CERTIFICACIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA del edificio de nueva construcción (SÓLO exigible para edificios con licencia de edificación solicitada con posterioridad al 1/11/2007) / CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA de l'edifici de nova construcció (NOMÉS exigible per a edificis amb llicència d'edificació sol·licitada amb posterioritat al 1/11/2007)
- Documento expedido por las compañías y entidades suministradoras que acredite la DISPONIBILIDAD DE SUMINISTRO DEFINITIVO o de haber abonado los derechos de acometidas generales y que dichos servicios están en disposición de ser contratados, o cualquier otro medio que permita dejar constancia de ello. / Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la DISPONIBILITAT DE SUBMINISTRAMENT DEFINITIU o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que aquests serveis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància d'això.
- CERTIFICADO firmado por la persona promotora y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los RESIDUOS GENERADOS EN LA OBRA / CERTIFICAT signat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu de la destinació final dels RESIDUS GENERATS EN L'OBRA.
EN CASO DE EDIFICACIÓN PLURIFAMILIAR, ADEMÁS / EN CAS D'EDIFICACIÓ PLURIFAMILIAR, A MÉS
- INFRAESTRUCTURAS COMUNES DE TELECOMUNICACIÓN: boletín de instalación y protocolo de pruebas y en caso de más de 20 viviendas, certificado firmado y visado en el que ha de constar sello de presentación ante la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones. / INFRAESTRUCTURES COMUNES DE TELECOMUNICACIÓ: butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 habitatges, certificat signat i visat en el qual ha de constar segell de presentació davant la Prefectura Provincial de Telecomunicacions.
- En caso de existencia de aparatos elevadores, certificado de la puesta en funcionamiento y su rendimiento supervisado por la Consellería de Industria. / En cas d'existència d'aparells elevadors, certificat de la posta en funcionament i el seu rendiment supervisat per la Conselleria d'Indústria.
- Certificado de las instalaciones del garaje en caso de existencia de garaje comunitario. / Certificat de les instal·lacions del garatge en cas d'existència de garatge comunitari.

DECLARACIÓN RESPONSABLE / DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sotasignat, les dades del qual figuren en l'encapçalament, DECLARA RESPONSABLEMENT que:
El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, DECLARA RESPONSABLEMENTE que:

1. Compleix tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'OCUPACIÓ de la/s habitatge/s objecte de la present declaració / Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración
2. Disposa de tota la documentació que així ho acredita / Dispone de toda la documentación que así lo acredita
3. Així mateix, declara sota la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present declaració i presta el seu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria / Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia
4. Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració / Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración
5. Que l'edifici, construcció o habitatge no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística, de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme / Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo

La inexactitud, falsedat i omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La declaració responsable només es tindrà per efectuada des de la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa en les oficines de registre, habilitant des d'aqueix moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.

La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas de registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.

La presentació de la declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent.

La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.

_____, a _____ de _____ de 20____

Firma del declarante. / Signatura del declarant.

Sr./a Alcalde/sa President/a del Ayuntamiento de BANYERES DE MARIOLA / Sr./a Alcalde/essa President/a de l'Ajuntament de BANYERES DE MARIOLA

OPOSICIÓN PARA EL ACCESO A DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LAS ADMINISTRACIONES OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE LES ADMINISTRACIONS



ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Banyeres de Mariola pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 de la Ley39/2015. Redactado por la disposición final12 de la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre) y en concreto consultar datos de identidad.

M'OPOSE al fet que l'Ajuntament de Banyeres de Mariola pugui consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Ley39/2015. Redactat per la disposició final12 de la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre) i en concret consultar dades d'identitat.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable	Ayuntamiento/ Ajuntament de Banyeres de Mariola	Más información Anexo 0 Més informació Annex 0
Finalidad Finalitat	Gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Gestionar la sol·licitud manifestada en el present formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.	
Legitimación Legitimació	Cumplimiento de una obligación legal. Cumpliment d'una obligació legal.	
Destinatarios Destinataris	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. No se cediran dades a tercers excepte obligació legal.	
Derechos Drets	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional.	

ANEXO 0 – PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN ADICIONAL
ANNEX 0 – PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL

Responsable	<p>¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales? Identidad: Ayuntamiento de Banyeres de Mariola. Dirección postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Teléfono: 966 56 73 15 – 74 75. Correo electrónico: registre@portademariola.com. Contacto Delegación Protección de Datos: delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p> <p>¿Qui és el Responsable del tractament de les seues dades personals? Identitat: Ajuntament de Banyeres de Mariola Adreça postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Telèfon: 966 56 73 15 – 74 75. Correu electrònic: registre@portademariola.com Contacte Delegació Protecció de Dades: delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>
Finalidad	<p>¿Con qué finalidad se tratarán sus datos personales? El Ayuntamiento trata los datos personales facilitados en este formulario única y exclusivamente para la gestión administrativa del trámite solicitado a través de este formulario de solicitud.</p> <p>Con la información facilitada no se elaborará ningún perfil ni se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil.</p> <p>¿Durante cuánto tiempo conservará el Ayuntamiento sus datos? Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p>
Finalitat	<p>Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals? L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud.</p> <p>Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.</p> <p>Durant quant temps conservarà l'Ajuntament les seues dades? Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
Legitimación	<p>¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos? La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c, e y b) del Reglamento general de protección de datos personales (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, misión realizada en interés público y relación contractual. Todo ello en relación con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, art.66 Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
Legitimació	<p>Quin es la legitimació per al tractament de les seues dades? La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1.c, e i b) del Reglament general de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016), tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, missió realitzada en interès públic i relació contractual. Tot això en relació amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art.66 Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.</p>
Destinatarios	<p>¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos según Ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.</p>
Destinataris	<p>A quins destinataris es comunicaran les seues dades? Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguem comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons Llei. Tampoc seran transferits a tercers països</p>
Derechos	<p>¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si este Ayuntamiento trata datos personales que les concierne, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. Este Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Para ejercer sus derechos podrá formular una solicitud o ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, ante la sede electrónica del mismo https://banyeresdemariola.sedipualba.es/, así como en la dirección de correo electrónico delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>
Drets	<p>Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades? Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que els concerneix, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguem necessaris per als fins que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-los, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud o davant qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola, davant la seu electrònica del mateix https://banyeresdemariola.sedipualba.es/, així com en l'adreça de correu electrònic delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>
<p>(1) PERSONAS OBLIGADAS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas Jurídicas. - Entidades sin personalidad jurídica. - Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional. - Quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica. - Empleados públicos. <p>(1) PERSONES OBLIGADES A RELACIONAR-SE ELECTRÒNICAMENT AMB L'ADMINISTRACIÓ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persones Jurídiques. - Entitats sense personalitat jurídica. - Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional. - Els qui representen a obligats a relacionar-se de manera electrònica. - Empleats públics. 	