

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECTÁCULOS
O ACTIVIDADES VÍA PÚBLICA O ESPACIOS
ABIERTOS / DECLARACIÓ RESPONSABLE
ESPECTACLES O ACTIVITATS VIA PÚBLICA O
ESPAIS OBERTES**

ACT001



**AJUNTAMENT
BANYERES DE MARIOLA**

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola
(Alacant)

Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que cumplen todos y cada uno de los requisitos necesarios para desarrollar la actividad propuesta de acuerdo con las indicaciones que detallan a continuación.

A DATOS SOLICITANTE / DADES SOL.LICITANT. IMPORTANTE: Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico (<https://banyeresdemariola.sedipualba.es/>). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.
IMPORTANT: Si Vt é està entre els obligats a relacionar-se amb l'administració de manera electrònica (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) la presentació de sol·licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'haurà de realitzar a través del registre electrònic (<https://banyeresdemariola.sedipualba.es/>). En cas que el present presencialment serà requerit perquè procedisca a l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte es considerarà com a data de presentació aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

Nombre o Razón Social / Nom o Raó Social:

Apellido 1 / Cognom 1:

Apellido 2 / Cognom 2:

NIF/NIE o CIF:

B DATOS REPRESENTANTE / DADES REPRESENTANT (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en el nombre de un obligado a relacionarse (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior
(en cas de presentació pel representant ha d'aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en el nom d'un obligat a relacionar-se (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) ha d'atindre's al que es disposa en el punt anterior

Nombre o Razón Social / Nom o Raó Social:

Apellido 1 / Cognom 1:

Apellido 2 / Cognom 2:

NIF/NIE o CIF:

C NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS / NOTIFICACIONS A SUBJECTES OBLIGATS Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoriamente y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica (<https://banyeresdemariola.sedipualba.es/>) (1)
Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran obligatòriament i exclusivament, mitjançant compareixença en la seu electrònica (<https://banyeresdemariola.sedipualba.es/>) (1)

Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia en el siguiente enlace (<https://banyeresdemariola.sedipualba.es/>)

Indique l'adreça en la qual desitge rebre un avis sempre que es procedisca a la posada a la disposició d'una nova notificació electrònica. La falta d'aquest avis no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Per aquest motiu se li aconsella revisar periòdicament l'apartat de notificacions per compareixença en el següent enllaç (<https://banyeresdemariola.sedipualba.es/>)

Correo Electrónico / Correu Electrònic:

C.1 DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA) Todas las notificaciones que se practiquen en el papel se pondrán a su disposición en sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (<https://banyeresdemariola.sedipualba.es/>) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.
Totes les notificacions que es practiquen en el paper es posaran a la seua disposició en seu electrònica, apartat de notificació per compareixença electrònica (<https://banyeresdemariola.sedipualba.es/>) perquè pugua accedir al contingut de les mateixes de manera voluntària. El correu electrònic que ens indique serà emprat com a mitjà d'avis de la posada a la disposició de tals notificacions electròniques.

Tipo Vía / Tipus de Vía:

Nombre / Nom:

Nº / Nº:

Puerta / Porta:

Población / Població:

Provincia / Província:

C.P. / C.P.:

Teléfono / Telèfon:

Correo electrónico para recepción de avisos / Correu electrònic per a recepció d'avisos:

Notificar por /

Notificar per:

Correo postal / Correu postal

Medios electrónicos / Mitjans electrònics

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECTÁCULOS
O ACTIVIDADES VÍA PÚBLICA O ESPACIOS
ABIERTOS / DECLARACIÓ RESPONSABLE
ESPECTACLES O ACTIVITATS VIA PÚBLICA O
ESPAIS OBERTES**



**AJUNTAMENT
BANYERES DE MARIOLA**
Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola
(Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

D	DATOS DE LA ACTIVIDAD / DADES DE L'ACTIVITAT :		
D.1	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT		
El interesado expone que desea desarrollar la actividad de / <i>L'interessat exposa que desitja desenvolupar l'activitat de :</i>			
Espacio y/o calles / <i>Espai i/o carrers :</i>			
Finalidad y descripción actividad o acto / <i>Finalitat i descripció activitat o acte :</i>			
D.2	FECHA DE INICIO, FECHA FINALIZACIÓN Y HORARIO / DATA D'INICI		
FECHAS / <i>DADES</i>		HORARIO / <i>HORARI</i>	
INICIO / <i>INICI :</i>	FINALIZACIÓN / <i>FINALITZACIÓ :</i>	INICIO / <i>INICI :</i>	FINALIZACIÓN / <i>FINALITZACIÓ :</i>
D.3	REALIZACIÓN DE OBRAS O INSTALACIONES / REALITZACIÓ D'OBRES O INSTAL·LACIONS		
El interesado expone que para desarrollar dicha actividad requiere realizar las siguientes obras o instalaciones / <i>L'interessat exposa que per a desenvolupar dita activitat requereix realitzar les següents obres o instal·lacions :</i>			
<input type="checkbox"/> Asistencia material Municipal / <i>Assistència material Municipal</i> <input type="checkbox"/> Material técnico / <i>Material tècnic</i> <input type="checkbox"/> Autorización corte de Vía Pública y/o Reserva de estacionamiento: Describir corte Anexo I / <i>Autorització tall de Via Pública i/o Reserva d'estacionament: Descriure tall Annex I</i> <input type="checkbox"/> Instalaciones Provisionales (carpas, escenarios, atracciones, etc.) / <i>Instal·lacions Provisionals (carpes, escenaris, atraccions, etc.):</i>			
<input type="checkbox"/> Espectáculos públicos / <i>Espectacles públics :</i>			
<input type="checkbox"/> Barras, puestos de comida, Food Truck, etc. / <i>Barres, llocs de menjar, Food Truck, etc. :</i>			
<input type="checkbox"/> Otros / <i>Altres :</i>			
D.4	Documentación / Documentació		
<input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad del Interesado (fotocopia: DNI, CIF, escritura de representación...) / <i>Acreditació de la personalitat de l'interessat (fotocòpia: DNI, CIF, escriptura de representació...)</i> <input type="checkbox"/> Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro de Responsabilidad Civil / <i>Certificat que acredite la suscripció d'un contracte de segur de Responsabilitat Civil</i> <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la contratación de los servicios sanitarios mínimos necesarios para desarrollo actividad / <i>Document acreditatiu de la contractació dels servicis sanitaris mínims necessaris per a desenvolupament activitat.</i> <input type="checkbox"/> Otros documentos / <i>Altres documents :</i>			
E	OPOSICIÓN PARA EL ACCESO A DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LAS ADMINISTRACIONES OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE LES ADMINISTRACIONS		
<input type="checkbox"/>	<p>ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Banyeres de Mariola pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 de la Ley39/2015. Redactado por la disposición final12 de la ley Orgánica 3/2018,de 5 de diciembre) y en concreto consultar datos de identidad.</p> <p>M'OPOSE al fet que l'Ajuntament de Banyeres de Mariola pugui consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Ley39/2015. Redactat per la disposició final12 de la llei Orgánica 3/2018,de 5 de desembre) i en concret consultar dades d'identitat.</p>		

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECTÁCULOS
O ACTIVIDADES VÍA PÚBLICA O ESPACIOS
ABIERTOS / DECLARACIÓ RESPONSABLE
ESPECTACLES O ACTIVITATS VIA PÚBLICA O
ESPAIS OBERTES**



**AJUNTAMENT
BANYERES DE MARIOLA**

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola
(Alacant)

Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

F		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	Ayuntamiento/ Ajuntament de Banyeres de Mariola		<p>Más información Anexo 0</p> <p>Més informació Annex 0</p>
Finalidad Finalitat	Gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. <i>Gestionar la sol·licitud manifestada en el present formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.</i>		
Legitimación Legitimació	Cumplimiento de una obligación legal. <i>Compliment d'una obligació legal.</i>		
Destinatarios Destinataris	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. <i>No se cediran dades a tercers excepte obligació legal.</i>		
Derechos Drets	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. <i>Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional.</i>		
G		FIRMA SOLICITUD / SIGNATURA SOL·LICITUD	

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que cumplen todos y cada uno de los requisitos necesarios para desarrollar la actividad propuesta de acuerdo con las indicaciones que detallan a continuación.

En Banyeres de Mariola, a ___ de _____ de 20 ____

Firma del declarante o Representante / Signatura del Declarant o Representant.

D. _____

SOLICITUD DE ESPECTÁCULOS O ACTIVIDADES EN LA VÍA PÚBLICA O ESPACIOS ABIERTOS / SOL·LICITUD D'ESPECTACLES O ACTIVITATS EN LA VIA PÚBLICA O ESPAIS OBERTS	
OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN / OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ	<p>Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell por el que aprueba el Reglamento desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos. (En adelante REPAR) Art. 81. Los espectáculos públicos o actividades recreativas cuya competencia corresponda a los ayuntamientos por celebrarse en vía pública o en espacios abiertos (parques y plazas públicas, explanada y aparcamiento, espacios deportivos, etc., así como otros bienes de titularidad municipal de similares características.), conlleven o no la utilización de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espectáculo Público: aquellos que congregan a un público que acude con el objeto principal de presenciar una representación, actuación, exhibición o proyección que le es ofrecida. • Actividad recreativa: aquellas que congregan a un público que acude con el objetivo principal de participar en la actividad o recibir los servicios que les son ofrecidos con fines de ocio, entretenimiento y diversión. <p><i>Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell pel qual aprova el Reglament desenvolupa de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. (D'ara en avant REPAR) Art. 81. Els espectacles públics o activitats recreatives la competència de les quals corresponga als ajuntaments per celebrar-se en via pública o en espais oberts (parcs i places públiques, explanada i aparcament, espais esportius, etc., així com altres béns de titularitat municipal de similars característiques.), comporten o no la utilització d'instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Espectacle Públic: aquells que congreguen a un públic que acudeix amb l'objecte principal de presenciar una representació, actuació, exhibició o projecció que li és oferida.</i> • <i>Activitat recreativa: aquelles que congreguen a un públic que acudeix amb l'objectiu principal de participar en l'activitat o rebre els serveis que els són oferits amb finalitats d'oci, entreteniment i diversió.</i>
CONDICIONES DE USO DE LA VÍA PÚBLICA O ESPACIO ABIERTO	<ul style="list-style-type: none"> • La utilización será exclusivamente para la finalidad autorizada, ajustándose al tiempo (fecha y hora) establecido. • No se podrá modificar, alterar o cambiar los elementos fijos que se encuentran, sin autorización expresa. • Responder del uso correcto de las instalaciones y del equipamiento, asumiendo toda responsabilidad de los desperfectos que se produzcan. • Conservar los espacios en óptimas condiciones de seguridad, salubridad e higiene. • Los espacios deberán quedar en adecuadas condiciones de orden y limpieza al finalizar la actividades • El usuario autorizado será el responsable del control y la circulación del público en el transcurso de la actividad, en coordinación con el personal del Ayuntamiento.
CONDICIONS D'ÚS DE LA VIA PÚBLICA O ESPAI OBERT	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La utilització serà exclusivament per a la finalitat autoritzada, ajustant-se al temps (data i hora) establert.</i> • <i>No es podrà modificar, alterar o canviar els elements fixos que es troben, sense autorització expressa.</i> • <i>Respondre de l'ús correcte de les instal·lacions i de l'equipament, assumint tota responsabilitat dels desperfectes que es produïsquen.</i> • <i>Conservar els espais en òptimes condicions de seguretat, salubritat i higiene.</i> • <i>Els espais hauran de quedar en adequades condicions d'ordre i neteja en finalitzar l'activitats</i> • <i>L'usuari autoritzat serà el responsable del control i la circulació del públic en el transcurs de l'activitat, en coordinació amb el personal de l'Ajuntament.</i>

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECTÁCULOS
O ACTIVIDADES VÍA PÚBLICA O ESPACIOS
ABIERTOS / DECLARACIÓ RESPONSABLE
ESPECTACLES O ACTIVITATS VIA PÚBLICA O
ESPAIS OBERTES**



**AJUNTAMENT
BANYERES DE MARIOLA**
Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola
(Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

<p>QUIÉN PUEDE PRESENTARLA / QUI POT PRESENTAR-LA</p>	<p>Las personas públicas o privadas, naturales o jurídicas, o su representante legal.</p> <p><i>Les persones públiques o privades, naturals o jurídiques, o el seu representant legal.</i></p>
<p>PASOS A SEGUIR / PASSOS A SEGUIR</p>	<p>➤ Contactar con la Concejalía relacionada con el tipo de actividad, para estudiar la fecha y características del evento.</p> <p>➤ Presentación en el REGISTRO GENERAL del Ayuntamiento del modelo de SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ESPECTÁCULOS O ACTIVIDADES EN LA VÍA PÚBLICA O ESPACIOS ABIERTOS, junto con la documentación requerida y los modelos específicos para otras autorizaciones. (MODELO SOLICITUT DECLARACION RESPONSABLE) (ANEXO I asistencia municipal y/o corte vía)</p> <p>➤ Plazo de presentación: la solicitud se presentará, con al menos 30 días de antelación a la celebración del Espectáculo o actividad.</p> <p>➤ <i>Contactar amb la Regidoria relacionada amb la mena d'activitat, per a estudiar la data i característiques de l'esdeveniment.</i></p> <p>➤ <i>Presentació en el REGISTRE GENERAL de l'Ajuntament del model de SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A REALITZAR ESPECTACLES O ACTIVITATS EN LA VIA PÚBLICA O ESPAIS OBERTS, juntament amb la documentació requerida i els models específics per a altres autoritzacions. (MODEL SOLICITUT DECLARACION RESPONSABLE) (ANNEX I assistència municipal i/o talle via)</i></p> <p>➤ <i>Termini de presentació: la sol·licitud es presentarà, amb almenys 30 dies d'antelació a la celebració de l'Espectacle o activitat.</i></p>
<p>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</p>	<p>DOCUMENTACIÓN GENÉRICA</p> <p>➤ Acreditación de la personalidad del interesado: Personas físicas: Fotocopia del DNI y en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación legal. Personas jurídicas: Fotocopia del CIF y DNI del representante, y documento en el que conste la representación legal. Comunidad de bienes: Copia de contrato constitutivo de la misma, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación ésta, siempre que acredite dicha representación. Extranjeros: Fotocopia de NIE, permiso de residencia o documento expedido por las autoridades del país de procedencia, y en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro de responsabilidad civil en los términos establecidos en el art. 18 de la Ley 14/2010 y los arts. 60 y 82 del REPAR. (MODELO CERTIFICADO) ▪ Documento acreditativo de la contratación de los servicios sanitarios mínimos necesarios para el desarrollo de la actividad, a los que se refiere los artículo del 226 al 228 del REPAR. <p>INSTALACIONES PROVISIONALES (Carpas, escenarios, atracciones, etc):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memoria y documentación gráfica, incluyendo plano de situación, acompañada de cálculos técnicos o documentos de homologación referente a elementos e instalaciones provisionales suscritos por técnico competente, así como el compromiso de emitir certificado de finalización de montaje de las mismas con anterioridad al inicio del evento de acuerdo con la normativa en vigor que le sea de aplicación, en su caso. ▪ Certificado de finalización de montaje de instalaciones a que hace referencia el apartado anterior suscrito por técnico competente, en su caso. (MODELO CERTIFICADO) <p>ESPECTÁCULOS PÚBLICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autorización de la Sociedad General de Autores y Editores, cuando la actividad lo requiera en aplicación del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual. La entidad gestora de la SGAE más próxima se encuentra en Villena, Telf.- 965814922. Información general en la página (http://www.sgae.es/es). La tramitación de la autorización ha de realizarse con 30 días de antelación para garantizar la aprobación de exenciones establecidas legalmente. ▪ Contrato con el autor de una obra de cesión de derechos de representación, en caso de obras teatrales. <p>BARRAS, PUESTOS COMIDA, FOOD TRUCK, ETC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnet de manipulador de alimentos, en el caso de venta de alimentos elaborados. <p>LEGISLACIÓN APLICABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales • Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos • Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell por el que aprueba el Reglamento desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos
<p>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</p>	<p>DOCUMENTACIÓ GENÈRICA</p> <p>➤ Acreditació de la personalitat de l'interessat: Persones físiques: Fotocòpia del DNI i en el seu cas, del seu representant, així com el document en el qual conste la representació legal. Persones jurídiques: Fotocòpia del CIF i DNI del representant, i document en el qual conste la representació legal. Comunitat de béns: Còpia de contracte constitutiu d'aquesta, subscriuint la instància la totalitat de la comunitat o els qui ostenten la representació aquesta, sempre que acredite aquesta representació. Estrangers: Fotocòpia de NIE, permís de residència o document expedit per l'autoritats del país de procedència, i en el seu cas, del seu representant, així com el document en el qual conste la representació legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil en els termes establits en l'art. 18 de la Llei 14/2010 i els arts. 60 i 82 del REPAR. (MODEL CERTIFICAT) ▪ Document acreditatiu de la contractació dels serveis sanitaris mínims necessaris per al desenvolupament de l'activitat, als quals es refereix els article del 226 al 228 del REPAR. <p>INSTAL·LACIONS PROVISIONALS (Carpes, escenaris, atraccions, etc):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memòria i documentació gràfica, incloent pla de situació, acompanyada de càlculs tècnics o documents d'homologació referent a elements i instal·lacions provisionals subscrits per tècnic competent, així com el compromís d'emetre certificat de finalització de muntatge de les mateixes amb anterioritat a l'inici de l'esdeveniment d'acord amb la normativa en vigor que li siga aplicable, en el seu cas. ▪ Certificat de finalització de muntatge d'instal·lacions a què fa referència l'apartat anterior subscrit per tècnic competent, en

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECTÁCULOS
O ACTIVIDADES VÍA PÚBLICA O ESPACIOS
ABIERTOS / DECLARACIÓ RESPONSABLE
ESPECTACLES O ACTIVITATS VIA PÚBLICA O
ESPAIS OBERTES**



**AJUNTAMENT
BANYERES DE MARIOLA**

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola
(Alacant)

Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

el seu cas. (MODEL CERTIFICAT)

ESPECTACLES PÚBLIC

• Autorització de la Societat General d'Autors i Editors, quan l'activitat ho requerisca en aplicació del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual. L'entitat gestora de la SGAE més pròxima es troba a Villena, Tel.- 965814922. Informació general en la pàgina

<http://www.sgae.es/es>. La tramitació de l'autorització ha de realitzar-se amb 30 dies d'antelació per a garantir l'aprovació d'exempcions establides legalment.

• Contracte amb l'autor d'una obra de cessió de drets de representació, en cas d'obres teatrals.

BARRES, POSATS MENJAR, FOOD TRUCK, ETC.

• Carnet de manipulador d'aliments, en el cas de venda d'aliments elaborats.

LEGISLACIÓ APLICABLE

• Reial decret 1372/1986, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals

• Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics

• Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell pel qual aprova el Reglament desenvolupa de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECTÁCULOS
O ACTIVIDADES VÍA PÚBLICA O ESPACIOS
ABIERTOS / DECLARACIÓ RESPONSABLE
ESPECTACLES O ACTIVITATS VIA PÚBLICA O
ESPAIS OBERTES**



**AJUNTAMENT
BANYERES DE MARIOLA**
Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola
(Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

**ANEXO 0 – PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN ADICIONAL
ANNEX 0 – PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL**

Responsable	<p>¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales? Identidad: Ayuntamiento de Banyeres de Mariola. Dirección postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Teléfono: 966 56 73 15 – 74 75. Correo electrónico: registre@portademariola.com. Contacto Delegación Protección de Datos: delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p> <p>¿Qui és el Responsable del tractament de les seues dades personals? Identitat: Ajuntament de Banyeres de Mariola Adreça postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Telèfon: 966 56 73 15 – 74 75. Correu electrònic: registre@portademariola.com Contacte Delegació Protecció de Dades: delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>
Finalidad	<p>¿Con qué finalidad se tratarán sus datos personales? El Ayuntamiento trata los datos personales facilitados en este formulario única y exclusivamente para la gestión administrativa del trámite solicitado a través de este formulario de solicitud. Con la información facilitada no se elaborará ningún perfil ni se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil.</p> <p>¿Durante cuánto tiempo conservará el Ayuntamiento sus datos? Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p>
Finalitat	<p>Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals? L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud.</p> <p>Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.</p> <p>Durant quant temps conservarà l'Ajuntament les seues dades? Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
Legitimación	<p>¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos? La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c, e y b) del Reglamento general de protección de datos personales (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, misión realizada en interés público y relación contractual. Todo ello en relación con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, art.66 Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
Legitimació	<p>Quin es la legitimació per al tractament de les seues dades? La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1.c, e i b) del Reglament general de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016), tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, missió realitzada en interès públic i relació contractual. Tot això en relació amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art.66 Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.</p>
Destinatarios	<p>¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos según Ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.</p>
Destinataris	<p>A quins destinataris es comunicaran les seues dades? Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons Llei. Tampoc seran transferits a tercers països</p>
Derechos	<p>¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si este Ayuntamiento trata datos personales que les concierne, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. Este Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud o ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, ante la sede electrónica del mismo https://banyeresdemariola.sedipualba.es/, así como en la dirección de correo electrónico delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>
Drets	<p>Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades? Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que els concerneix, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-los, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud o davant qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola, davant la seu electrònica del mateix https://banyeresdemariola.sedipualba.es/, així com en l'adreça de correu electrònic delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>

(1) PERSONAS OBLIGADAS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN:

- Personas Jurídicas.
- Entidades sin personalidad jurídica.
- Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional.
- Quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica.
- Empleados públicos.

(1) PERSONES OBLIGADES A RELACIONAR-SE ELECTRÒNICAMENT AMB L'ADMINISTRACIÓ:

- Persones Jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica.
- Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional.
- Els qui representen a obligats a relacionar-se de manera electrònica.
- Empleats públics.